



Nagykanizsa Központi Óvoda
8800 Nagykanizsa, Muraközi u. 5.
Tel.,fax: 93/516-872
Email: kozpontiovi@z-net.hu



Nagykanizsa Központi Óvoda Házirendje

Jogszályi háttér:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012(VIII.31) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről

1. Általános információk

Az intézmény neve: **Nagykanizsa Központi Óvoda**

Címe: 8800 Nagykanizsa, Muraközi u. 5.

OM azonosító: 037336

Telefon/Fax: 93-516-872

e-mail: kozpontiovi@z-net.hu

Honlap: www.nkkozpontiovi.hu

Az intézmény fenntartója: Nagykanizsa és Térsége Óvodafenntartó Társulás, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Az intézmény vezetője: Dr. Némethné Kovács Edit elérhetősége: 93-516-872 30-7567672

Az intézmény vezető helyettesei:

Lenkovits Szilvia általános-helyettes 30-6177631

Gyarmatiné Sonkoly Erika 30-6326982

Geröly Krisztina 30-5158951

Gazdálkodási csoport vezetője: Karosiné Rákhely Mária

elérhetősége: 30-7014602

Gazdálkodási csoport elérhetősége: 93-322-304, 30-9787408

Tagóvodák:

- Kertvárosi Óvoda 516-856 20/502-2123
- - Sánci Telephely 30/631-4139
- Hevesi Óvoda 314-274 30/632-6982
- Attila Óvoda 312-201 30/635-1232
- Hétszínvirág Óvoda 313-007 30/756-7672, 20/488-1413
- Rozgonyi Óvoda 311-072 30/978-7409, 20/482-3350 (Muraközi u.)
- Kossuth-téri Óvoda 314-054 20/483-6888
- - Szent Imre Telephely 311-167 30/636-1387
- Vackor Óvoda 313-394 30/617-7631
- Pipitér Óvoda 30/3566557
- - Nagyrác Telephely 30/332-3788
- Rózsa Tagóvoda 317-449 30/4769299
- Palini Óvoda 20/5388813
- Miklósfai Óvoda 30/5158951
- - Ligetvárosi Telephely 30/515-8954

2. A nevelési év rendje

A nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart.

Nyári zárva tartás rendje a fenntartó által meghatározott időpontban, ez alatt kijelölt óvoda látja el a gyerekeket.

Nevelés nélküli napok száma: a törvény által maximalizált 5 nap, melyről 7 nappal előbb tájékoztatjuk a szülőket, az ellátást igénylő gyerekeknek ügyeletet biztosítunk

Az óvodák napirendje intézményenként külön- külön kerülnek meghatározásra.

Nyitva tartás: a fenntartó által meghatározott napi maximum 11 óra, 6.00-17.00 óráig a szülői igényeknek megfelelő nyitva tartások az óvodákban külön meghatározva a tagóvodák belső házirendjében.

3. Az óvodai felvétel eljárásrendje

2011. évi CXC törvény 49§ és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20§ alapján.

Az intézmény kötelező felvevő körzetét tagóvodaként a fenntartó határozza meg.

Az óvodai beiratkozás időpontját a fenntartó határozza meg, tárgyév április 20-a és május 20.-a közt, egyben rendelkezik az óvodai jogviszony létesítésével összefüggő eljárásról.

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyereket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető. 2011. évi CXC köznevelési törvény 8.§

Óvodába kötelező beírni azt a gyereket, abban az évben, melyben harmadik életévét betölti, a tárgyévben kezdődő nevelési év első napjától napi négy óra óvodai nevelésben köteles részt venni.

Gyermekek jogai

A nevelési és oktatási intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák. Óvodai napirendjét életkorának megfelelően alakítják ki (játékidő, levegőztetés, pihenőidő, étkezés, testmozgás).

A gyermek emberi méltóságának és személyiségének tiszteletben tartása érdekében nem vethető alá embertelen, megalázó büntetésnek, testi fenyítésnek, zaklatásnak. Idetartozik az étel erőltetése, a levegőztetés megvonása is. A gyereket közvetlen vagy közvetett hátrányos megkülönböztetés nem érheti.

A gyerek joga, hogy képességének, érdeklődésének megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.

Nemzeti, illetve etnikai hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön (több szülő együttes kérése alapján).

Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.

A gyerek nevelése és oktatása az intézmény pedagógiai programja alapján történik, mely szerint az ismeretek közlését, átadását tárgyilagosan és többoldalúan kell megvalósítani. Biztosítani kell a foglalkozásokon való részvételét.

A gyerek cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyerek ezen jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve

társai, az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéséhez, fejlődéséhez való jogát.

Családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesülhet.

A gyerek az intézmény eszközeit (játékot, foglalkozási, fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó), felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, arra vigyáznia kell.

Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha a gyermeket másik óvoda átvette – az átvétel napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján.

Megszűnik az óvodai elhelyezés, amennyiben a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

A gyermek érkezésének, távozásának rendje

A gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvónőnek, vagy a dajkának. Egyébként, ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, így felelősséget nem vállalhat érte. A gyermekek biztonsága érdekében az óvodák ajtaja érkezést követően zárva van a nap teljes időszakában!

Ha a szülő úgy dönt, hogy gyermeke egyedül érkezik az óvodába, akkor írásban kell bejelentenie a gyermek óvónőjének. Ebben az esetben az óvónő felelősséget nem vállalhat.

Az óvodából a gyermeket a szülőn, gondviselőn kívül, csak az a felnőtt viheti el, akit a szülő írásban bejelent a gyermek óvónőjének.

Válóféltben levő mindkét szülőt megilleti az a jog, hogy gyermekét elviheti az óvodából.

A szülők válása esetén csak bírói ítélet szerint, a szülői felügyeletet gyakorló szülőnek adható ki a gyerek. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Ha a gyermekért az óvoda nyitva tartásáig nem jönnek, az óvónő telefonon értesíteni köteles a szülőt. Ha nem tudja felvenni a kapcsolatot a szülővel, az óvoda bezárása után, a gyermeket átadja a Gyermek és Csecsemőotthon szakemberének. A Gyermekvédelmi Törvény 1997/31. 5§ n pontja szerint a gyermek veszélyeztetettnek minősül.

A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 51. § alapján:

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztást akkor kell igazoltnak tekinteni, ha:

- a szülő előzetesen írásban kérte az óvoda vezetőjétől, hogy gyermekét nem viszi el az óvodába. Az engedély megadható, amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti.

- a gyermek beteg volt, és ezt a tényt a szülő az orvosi igazolás óvónő részére való átadásával igazolja. Az igazolást a gyógyult gyermek közösségbe vitelének első napján kell átadni.

- a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott (óvoda látogatási) kötelezettségének eleget tenni.

Minden távolmaradást – a térítési díj jóváírása miatt is – előre be kell jelenteni a csoport óvónőinek. **Betegség után a gyermek csak orvosi igazolással** fogadható az óvodába.

Amennyiben a szülő a távolmaradást nem igazolja, a távollét igazolatlan mulasztásnak minősül:

- Ha az óvodába járásra kötelezett gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot és a gyermekjóléti szolgálatot. A gyámhatóság a bejelentés alapján az óvoda bevonásával intézkedési tervet készít, amelyben meghatározza a további igazolatlan hiányzás megszüntetésére irányuló feladatai.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a tíz napot, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz napot, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerint az a szülő vagy törvényes képviselő, akinek a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló gyermek ugyanabban az óvodai nevelési évben az iskolai életmódra felkészítő foglalkozásokról, illetőleg ugyanabban a tanévben az iskolai kötelező tanórai foglalkozásokról igazolatlanul a jogszabályban meghatározott mértéket vagy annál többet mulaszt, szabálysértést követ el.

A rendelet 51. § (6) bekezdése alapján a szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke az adott nevelési évben tizenegy nap. A szabálysértés miatt megállapított pénzbírság legalacsonyabb összege a törvény 11. § (1) bekezdése alapján ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint.

4. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek, az étkezési díj megfizetésének és lemondásának rendje

A térítési díjak megállapítása – 190/2015. (VII.20.) Korm. rendelet alapján

Gyermekétkezés normatív kedvezményének igénybe vétele:

- A gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül
- A gyermek tartósan beteg vagy fogyatékos
- A gyermek családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek
- A gyermek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- A gyermek nevelésbevételét rendelte el a gyámhatóság
- Az a szülő, akinek családjában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett, azaz nettó összegének 130%-át

Azon szülőnek, aki a gyermekétkeztetés normatív kedvezményére nem jogosult, étkezési térítési díjat kell fizetni.

Az ellátást igénybe vevők az ellátásért térítési díjat kötelesek fizetni, amelynek mértékét és módját Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése határozza meg.

Ha az ellátást betegség, vagy más ok miatt a jogosult nem kívánja igénybe venni, a távolmaradást a gyermek óvodájában be kell jelenteni. A bejelentést követő naptól az ellátott a távolmaradás idejére mentesül a térítési díj fizetésének kötelezettsége alól.

Az önkormányzat által biztosított szociális kedvezményt – rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény - a Polgármesteri Hivatal Humán és Hatósági Osztályán kell igényelni a szülőnek!

Térítési díjak megfizetése

A térítési díjat a gyermekétkeztetésnél egy havi időtartamra előre kell megfizetni, amelyből levonásra kerül az előző időszak lejelentett távolmaradásából eredő túlfizetés.

A megállapított összeget az adott hónap 15.-ig kell megfizetni a Nagykanizsa Központi Óvoda Élelmezési feladatok bonyolítási aktuális számlájára.

A térítési díj megfizetésének módja elsősorban csoportos beszedési megbízással történik.

Szülői felhatalmazás hiányában a szülő a térítési díjat interneten keresztül fizetheti meg.

Készpénzzel történő fizetésre csak a számlavezető pénzügyi intézmény pénztárában van lehetőség.

A befizetési bizonylatot az intézmény gazdasági ügyintézői biztosítják a szülők részére.

A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként köteles tájékoztatni a fenntartót.

5. Védő, óvó előírások

Az intézményben készült fotók és videó felvételek interneten, közösségi portálokon való megjelentetése csak a szereplők/érintettek előzetes hozzájárulásával, valamint vezetői hozzájárulással lehetséges.

Beteg gyermek:

Beteg, gyógyszerrel, lázcsillapítót szedő, még lábadozó gyermek bevitele az óvodába a óvónő kötelessége a gyermek átvételének megtagadása. Az óvónőnek tilos otthonról beküldött gyógyszerrel beadni a nap folyamán (kivétel: allergia és lázgörcs csillapítására szolgáló készítmények, folyamatos szedést kívánó szerek a vezetővel történt egyeztetés alapján), továbbá tilos ezeket a gyermek holmija közt elhelyezni.

Minden szülőnek kötelessége felhívni az óvónők figyelmét arra, ha gyermeke különleges betegségben szenved, illetve epilepsiára, veszélyes allergiára, lázgörcsre, stb. hajlamos, valamint köteles a napközben elérhető telefonszámát megadni.

Tájékoztatás formái, módja:

Az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben zavarni nem szabad.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, szülői értekezletek, melyekről a csoport óvónője a szülőt előzetesen értesíti.

A vezető óvónő fogadóórája minden hónap első keddi 15- 16 óráig.

A tagóvoda vezetők fogadóórája a tagintézményekben vannak meghatározva.

Az óvónők (bejelentkezés alapján) tartanak fogadóórákat. Nincs fogadóóra abban a hónapban, amikor csoportok szülői értekezletet tartanak.

A gyermekkel kapcsolatos információ, tájékoztatás csak a gyerek saját óvónőjétől vagy az óvodavezetőjétől kérhető.

Komolyabb probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvónőt, illetve az óvoda vezetőjét, és velük közösen kell megoldani a helyzetet.

Közös nevelés sikeres megvalósítása érdekében szükség van igazi valós együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre, nem tehető a gyermek előtt indulatos, negatív megjegyzés mások gyermekére, szüleine, származására, az óvodára, az ott dolgozó felnőttekre.

A szülő a gyermeke fejlődését nyomon követő dokumentációt legalább félévente olvassa el, tájékozódjon a gyermek személyiségének alakulásáról, fejlődéséről. Ez a dokumentum az óvodából nem elvihető és nem másolható.

Különös gondosságot igényel a tanköteles korúak esete. Minden gyermek szülőjével egyénekenként beszélgetnek az óvónők az iskolára való felkészültségről.

Gyerekvédelem:

Az intézményrendszerben gyermekvédelmi felelős segíti a nevelőmunkát, elérhetősége:

Lukács Mónika 93/516-872 minden hétfőn

Az óvoda nevelőtestülete gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi, együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.

Behozható tárgyak:

2011. évi CXC. törvény 25 § (3) alapján

Otthoni tárgyakat, eszközöket, játékokat csak az óvónőkkel történt előzetes egyeztetés után hozhatnak a gyermekek az intézménybe.

Ha a gyermek óvodába értéktárgyakat hoz (aranylánc, karóra, karkötő, egyéb értékes tárgyak, stb.) azok megőrzésére, eltűnéséért felelősségvállalására az óvoda nem vállalkozhat.

A gyermekek öltözéke:

Az intézménybe ápol, tiszta gyermekeket hozhatnak a szülők. A gyermek öltöztetése kényelmes, biztonságos ruházatban és cipőben, a napi várható időjárásnak megfelelően történhet. Váltóruházatról (alsónemű, felsőruházat, benti cipő, udvari játszóruha), tornafelszerelésről a szülők gondoskodnak. A ruhaneműket egyenként jellel, vagy névvel célszerű ellátni. Kérjük, hogy a gyermek magatartására negatívan ható, agresszióra utaló, vagy másokban félelmet keltő ruházatot kerüljék. A gyerekek holmiját az arra kijelölt szekrényben, polcon tárolják.

Élelmezésbiztonsági előírások:

Az óvoda területén a gyermek egyéni etetése, nassoltatása otthonról hozott élelmiszerrel a többi gyermek előtt nem etikus, mások gyermekinek étellel kínálása az ételallergiák miatt tilos. Élelmiszer az öltözőszekrényekben nem tárolható. Ünnepek, jeles napok esetében kizárólag gyári csomagolású, biztonsági előírásoknak megfelelő feliratokkal ellátott, felbontatlan aprósütemény, keksz féleség, valamint legalább 50 % gyümölcstartalmú rostos ital (zárt csomagolásban) hozható.

Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:

2011. évi CXC. törvény 25 § (5) alapján

Védőnő negyedévente tisztasági szűrést végez.

Az egészségügyi ellátásban fogorvos és fogászati asszisztens is közreműködik.

Logopédiai, gyógypedagógiai és pszichológiai ellátás: Szakértői Bizottság által kijelölt logopédus és pszichológus vagy gyógypedagógus.

Balesetek megelőzése

A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az óvónők a gyermekeket **balesetmegelőző oktatásban** részesítik.

A nevelési tervükben évszakonként rögzítik azokat az óvó-védő szabályokat, amelyek **betartása kötelező**

- az óvoda épületében, játszóudvaron
- séták során
- kirándulásokon
- utazáskor
- uszodában
- rendezvényeken, könyvtárban.

Az óvoda csak **megfelelőségi jellel** ellátott játékot vásárolhat. A játékot használó óvodapedagógus köteles a játékon feltüntetett, vagy ahhoz mellékelte figyelmeztetést, feliratot, használati utasítást gondosan áttanulmányozni és betartani.

A játszóudvar, torna és játékeszközök épségét balesetmentes használhatóságát a karbantartó, csoportos dajka, óvodapedagógus rendszeresen ellenőrzi. A balesetveszélyes eszközöket, állapotot köteles jelezni a tagóvoda vezetőknek, óvoda vezetőjének, vezető helyettes óvónőnek, és a veszélyforrás megszüntetéséig a berendezés, eszköz használatát megtiltani.

Az óvoda épületének állapotában bekövetkezett balesetveszély esetén a fenntartó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról.

Gyermekbalesetek

Ha a gyermeket baleset éri, a vele foglalkozó **óvodapedagógus kötelessége az elsősegélynyújtás**. Ha a balesetet vagy a veszélyforrást dajka észleli, köteles azonnal intézkedni, a veszélyforrásra pedig a tagóvoda vezető figyelmét haladéktalanul felhívni. A gyermekbalesettel kapcsolatos nyilvántartási és jelentési kötelezettség teljesítését az óvodavezető ellenőrzi.

Ha a gyermeket baleset éri az óvodapedagógusnak kötelessége az alábbi szabályok szerint eljárni:

- horzsolásos balesetek, ütésből származó sérülésekkor helyi elsősegélynyújtás, a szülő tájékoztatása,
- nyílt törések, életveszélyes sérülés esetén azonnal mentő hívás és a szülő értesítése,
- életveszélyt nem jelentő, de orvosi baleseti ellátást igénylő sérülés esetén a szülő értesítése és közös döntés a további intézkedésről,
- minden balesetet köteles jelenteni az óvoda vezetőjének, részt venni kivizsgálásában és a jegyzőkönyv elkészítésében,

- A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézmény őrzi.
- Ha a sérült állapota vagy a baleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás határidejére nem lehet befejezni, akkor azt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.
- a hasonló balesetek megelőzése érdekében számára meghatározott intézkedések betartása, ennek dokumentálása a csoportnaplóban.

Gyermekbalesetek jelentése

- A három napon túl gyógyuló sérülést okozó gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni.
- Ennek során fel kell tární a kiváltó és közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.
- A súlyos balesetet telefonon, vagy személyesen azonnal be kell jelenteni az intézmény fenntartójának, és az Oktatási Hivatal nyilvántartási programjában rögzíteni kell.
- A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.

Súlyos a gyermekbaleset, ha

- a sérült halálát
- valamely érzékszerv elvesztését, vagy jelentős mértékű károsodását
- életveszélyes sérülést, egészségkárosodást
- súlyos csonkulást (végtagok, részeik elvesztése)
- beszélőképesség elvesztését, feltűnő torzulást, bénulást illetve elmezavart okozott.
- Minden gyermekbalesetet követően meg kell tenni a szükséges intézkedéseket a hasonló balesetek megelőzésére.

Helységek használata:

Külön engedély és felügyelet nélkül tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy arra az időtartamra, amely a gyermek érkezéskor a gyermek átöltöztetésére és óvónőnek felügyeletre átadására, valamint a kísérő távozására, a gyermek távozásakor a gyermek óvónőtől való átvételére, átöltöztetésére, valamint a távozásra szükséges.

Külön engedély és felügyelet mellett tartózkodhat az intézményben a gyermeket hozó és a gyermek elvitelére jogosult személy akkor, ha nem az intézmény nyitvatartási rendjében meghatározott időben érkezik az intézménybe, valamint minden más személy.

A külön engedélyt az óvoda vezetőjétől kell kérni. Csak az általa adott szóbeli engedély, és szükség szerint egy dolgozó felügyelete mellett lehet az intézményben tartózkodni.

Nem kell a tartózkodásra engedélyt kérni a szülőknek, gondviselőnek a szülői értekezletre való érkezéskor, illetve a meghívottaknak az intézmény valamely rendezvényén való tartózkodáskor.

Az óvodában töltött idő alatt a szülők és hozzátartozók csak a folyosókon és csoportszobákban (váltócipőben) tartózkodhatnak, egyéb helységek használata egészségügyi okokból nem lehetséges.

Az óvoda területére – beleértve az udvart is – égő cigarettával belépni, illetve ott dohányozni, alkoholt fogyasztani illetve ittas állapotban tartózkodni tilos!

Óvodai rendezvények ideje alatt, illetve az óvoda területén a mobiltelefont kapcsolják ki.

Abban az esetben, ha az óvodás gyermekek külső helyszínen tartózkodnak ugyanezek a szabályok érvényesek. Szülői, hozzátartozó kíséretet elfogadunk, de mindig az óvónő irányítása és útmutatásai szerint. Óvodai csoport külső helyszínen tartózkodása esetén legalább minden 10 főre 1 felnőtt kíséretet kell biztosítani.

6. Beiskolázás, értékelés, jutalmazás és fegyelmezés rendje

2011. évi CXC. törvény 45 § és a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 21 § alapján

Tankötelessé válik az a gyermek, aki adott év augusztus 31-ig 6. életévét betölti, ha elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, legkésőbb az azt követő évben. A tankötelezettség kezdetéről az óvodavezető, vagy a Szakértői Bizottság dönt.

Minden gyermekről *óvodai szakvélemény* kerül kiállításra. Kérdéses esetben kérni kell a Szakértői Bizottság iskolaérettségi vizsgálatát, mely kérelmet 2 példányban a szülővel ismertetni és aláíratni kell.

Ebben az esetben az óvodai szakvéleményhez csatolni kell a Szakértői Bizottság írásbeli véleményét. A szülői döntés alapján azon gyerekek esetében, akik adott év augusztus 31-ig töltik be 6. életévüket, nyilatkoznak az óvoda vezetője felé a további óvodai nevelés biztosítására. A szülőknek kiadott óvodai szakvéleménnyel lehet a gyermeket a kiválasztott iskolába beíratni.

Amelyik gyermek óvoda, illetve tanköteles és nem jár egy közoktatási intézménybe sem, a város jegyzője szólítja fel a szülőt kötelezettségének teljesítésére, ugyanígy járunk el.

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik évente minimum két alkalommal, a gyermekenként vezetett fejlődést nyomon követő dokumentum alapján.

Lelki, szociális, mentális, és értelmi fejlettséget a csoportban dolgozó pedagógusok szakmai véleménye alapján állapítja meg a nevelőtestület.

Az értékelés fontos közösségalkító tényező. Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges: a jutalmazás és ennek előlegezett formája, a biztatás. Ezzel erősíthetők leginkább a gyermek helyes megnyilvánulásai, és ezzel alakíthatók ki a pozitív motivációk.

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái: Az óvodában alkalmazott jutalmazás a verbális és nonverbális kifejezések, és kommunikációs eszközök, érzelmek kifejezése, kiemelt-megtisztelő feladatadás. Tárgyi jutalmazás nem alkalmazható.

A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságokból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttétel, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben tevékenység megállítása. Elkülönítés (csoport területéről), étel, tárgy vagy szeretetmegvonás nem alkalmazható. Mindig a gyermek viselkedésének közösségellenességére irányul, a pillanatnyilag adott magatartást ítéljük el és nem a gyermeket.

7. Szülők jogai, kötelességei

A szülő joga, hogy megismerje a nevelési – oktatási intézmény Pedagógiai Programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házi rendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A Házi rend egy rövidített példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

Az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.

Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.

Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét.

Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót. A gyerekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvoda vezetőjétől, s az adott kérdés megtárgyalásakor, mint szülői szervezet képviselője, tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestületi értekezleten.

A szülő kötelességei:

A szülő kötelessége, hogy gondoskodjon a gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.

Biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását hároméves kortól.

Amennyiben a szülő a gyermeket másik óvodába kívánja vinni, akkor az új óvoda igazolását meg kell kérni. A visszajelzés hiányában értesíteni kell az illetékes jegyzőt.

Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyerek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.

Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait. A pedagógus, valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelői – oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeinek számítanak.

8. A házirend nyilvánossága

20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 82 § alapján

Beiratkozáskor minden szülőnek át kell adni az óvoda házirendjét. Az intézmény honlapján, faliújságon 1 példány kifüggesztésre kerül, illetve minden csoportban és a vezetői irodában is elkérhető.

Nagykanizsa, 2018. szeptember 1.

Dr. Némethné Kovács Edit